FORMULARIO PARA EL ENVIO DE EQUIPOS DESDE REGIONES

Los equipos para reparar en el Service Oficial Nikon deberán enviarse a:

Udenio Limitada
Callao 3069 A
Las Condes, Santiago
(Horario de Atención: Lunes a Viernes de 9:00 a 17.00 hrs.)

Aconsejamos embalar y proteger convenientemente los equipos dentro de la encomienda. No se aceptan transportes que retiran a domicilio ni tampoco se aceptan envíos por avión o correo dado que no siempre los seguros cubren los valores de los envíos.

Una vez recibidos los equipos, se informará si los mismos se encuentran en el período de Garantía (y por causas cubiertas por la misma). La garantía no cubre golpes, mojaduras, sulfatación de baterías y/o pilas, entrada de arena y/o uso indebido según los manuales de instrucciones.

Adjuntar fotocopia de la Factura de Compra, del CERTIFICADO de Garantía Oficial Nikon, y el siguiente formulario completo:

Nombre y Apellido

RUT

Dirección: Calle Nº Piso Dpto

Comuna Ciudad Región

Teléfonos : Prefijo Local Nº Celular Nº

E-mail:

DETALLE DEL EQUIPO QUE SE ENVÍA (No enviar accesorios, baterías, tarjetas de memoria, estuches, filtros, etc.)

1. Articulo Modelo Nº de Serie
   Detalle del desperfecto (*)

2. Articulo Modelo Nº de Serie
   Detalle del desperfecto (*)

3. Articulo Modelo Nº de Serie
   Detalle del desperfecto (*)

(*)Si es necesario ampliar detalles por favor adjuntar una hoja A4 con los mismos.

Empresa de Transporte sugerida por el cliente para enviar y recibir el equipo:

Uso exclusivo Nikon

Orden de Reparacion Nº

Orden de Reparacion Nº

Orden de Reparacion Nº

Cliente Nº

Firma Aclaración RUT

CONTRATO SERVICIO TECNICO NIKONCENTER UDENIO LTDA.

1.- En Santiago de Chile, a de entre **UDENIO LTDA.**, domiciliada en Augusto Leguía Sur 160 Oficina 12, Las Condes, Santiago en (o sucesivo **SERVICIO TÉCNICO** Y EL **PORTADOR** O **CLIENTE** (especificado en anverso) en lo sucesivo **CLIENTE**, se ha convenido siguiente contrato:
2.- El portador del artículo descrito en el párrafo del anverso, hace entrega en este acto, al **SERVCIO TÉCNICO**, el artículo descrito en el anverso de este documento, en lo sucesivo **EL ARTÍCULO**.
3.- **EL ARTÍCULO** entregado al **SERVICIO TÉCNICO**, podrá ser retirado por quien acredite una de las siguientes tres alternativas; a) Quien presente este **CONTRATO** (modalidad al portador). b) Por el poseedor de RUT declarado en este **CONTRATO** (en caso de pérdida del **CONTRATO**). c) Cualquier persona autorizada notarialmente por el poseedor del RUT declarado en este **CONTRATO** (en caso de pérdida del **CONTRATO**) Si el **CLIENTE** ha extraviado el **CONTRATO**, debe dar aviso telefónico (y por escrito) al **SERVICIO TÉCNICO** a objeto de bloquear la entrega del artículo, **EL SERVICIO TÉCNICO NO SE HACE RESPONSABLE POR EL EXTRAVIO DEL CONTRATO POR PARTE DEL CLIENTE**.
4.- **SERVICIO TÉCNICO** no responderá por daños, deterioros o pérdidas del **ARTÍCULO** ocasionados por casos fortuitos o fuerza mayor definidos en el Código Civil (robos, actos maliciosos, acción de terroristas, incendios, Inundaciones, etc.).
5.- Este **CONTRATO** se firma en el anverso quedando un ejemplar en poder del **CLIENTE** (quien asume la obligación de exhibirlo al momento de retirar el **ARTÍCULO**) y otro en poder del **SERVICIO TÉCNICO**.
6.- Con la entrega del **ARTÍCULO** a **SERVICIO TÉCNICO**, este último asume la obligación de evaluar y enviar un presupuesto por esta reparación del **ARTÍCULO** respectivo, el precio de este servicio es la cantidad de pesos, que el **CLIENTE** cancelará a todo evento. En consecuencia, la no aceptación de reparación, obligará al **CLIENTE** a cancelar al momento al retirar el **ARTÍCULO**, la cantidad especificada.
7.- Si el **CLIENTE** solicita la reparación del **ARTÍCULO** y el precio de ésta es mayor al 50% del valor del mismo **ARTÍCULO** nuevo, el **CLIENTE** deberá manifestar su aprobación o rechazo del presupuesto, el que deberá materializarse por escrito (correo, e-mail, fax o personalmente dentro del plazo de días).
8.- Si el **CLIENTE** solicita la reparación del **ARTÍCULO** en ejercicio de la garantía de venta y esta es aplicable ya sea por plaza desde la compra o por falla de fábrica, el trabajo será efectuado sin cargo para el **CLIENTE** sin embargo, si no correspondiere la reparación con cargo a la garantía de venta del **ARTÍCULO** por razones técnicas o administrativas, las que ponderaran a juicio del servicio técnico (por ejemplo documentación no válida o por no cobertura de la garantía internacional) el **CLIENTE** recibirá la información del caso específico, detallando el monto o presupuesto de la reparación y explicando el motivo por el cual la garantía no es aplicable. Por lo expuesto, la firma que estampó la recepcionista sobre el presente **CONTRATO** al momento de la entrega del **ARTÍCULO** no obliga al **SERVICIO TÉCNICO** a reparar gratuitamente el **ARTÍCULO** ya que éste debe ser cancelado por el **CLIENTE**.
9.- El trabajo de reparación está garantizado frente a la misma falla o desperfecto, tanto en su costo en mano de obra y repuestos por 90 días calendario contados desde su entrega. Si el **CLIENTE** solicita la reparación con cargo a su garantía y se encuentra dentro de plazo y corresponde a la misma falla, el **ARTÍCULO** será reparado sin cargo para el **CLIENTE**. De lo contrario se procederá del modo estipulado en el punto N°8 del presente **CONTRATO**.
10.- Los plazos de entrega serán siempre tentativos, ya que éstos dependerán de la carga del trabajador y de la contingencia diaria, sin embargo, estos quedarán establecidas al momento del ingreso del **ARTÍCULO** al **SERVICIO TÉCNICO**.
11.- El **CLIENTE** se obliga a retirar el **ARTÍCULO** dentro del plazo máximo de 30 días calendario contados desde la fecha indicada en el aviso terminado, quedando el articulo entregado afecto a pago de bodegaje equivalente a media unidad de fomento por cada mes o fracción de mes que exceda el plazo indicado y a contar del vencimiento de dicho plazo, el valor de la reparación se reajustará en el mismo porcentaje que experimente el valor de la U.F., entre ese día y el del pago efectivo del mismo.
12.- El **SERVICIO TÉCNICO** desplegará sus mejores esfuerzos para cumplir con la fecha de entrega ofrecida. Sin embargo, si el compromiso no puede cumplirse por motivos de fuerza mayor, por ejemplo, carencia momentánea de algún repuesto, de instrumento especial, de documentación técnica, etc. El compromiso adquirido no estando obligado a entregar al **CLIENTE** algún artículo en reemplazo de **ARTÍCULO** en reparación. El **SERVICIO TÉCNICO** no se hace responsable por perjuicios que esta demora provoque al **CLIENTE**.
13.- El **CLIENTE** deberá entregar al **SERVICIO TÉCNICO** fotocopias de la documentación (factura, boleta de compra, guía, etc.) al momento del ingreso del **ARTÍCULO**. El **SERVICIO TÉCNICO** no se encuentra obligado a restituir esta documentación por lo que no se hace responsable de su custodia.
14.- El **CLIENTE** deberá revisar e inspeccionar el **ARTÍCULO** al momento de retirarlo del **SERVICIO TÉCNICO**. El **SERVICIO TÉCNICO** no responderá por reclamos posteriores a la salida del **ARTÍCULO** del **SERVICIO TÉCNICO** tales como, estado, operatividad, carencia de algún accesorio o pieza vital del **ARTÍCULO**, repuestos, monto cancelado o cualquier otro reclamo.
15.- Si el **CLIENTE** retira el **ARTÍCULO** del **SERVICIO TÉCNICO** en el estado **NO REPARADO**, por cualquier motivo (no aceptación de presupuesto, de cobertura de garantía, espera de repuesto, etc.) el **SERVICIO TÉCNICO** no se compromete a dejar al **ARTÍCULO** en las mismas condiciones operativas que se encontraba al momento de ingresar al **SERVICIO TÉCNICO**. Esto se debe al desarme que es necesario efectuarse para elaborar un diagnóstico, o por haberse dejado un prolongado tiempo sin funcionar.
16.- El **CLIENTE** otorga al **SERVICIO TÉCNICO** un mandato especial e irrevocable, en los términos de lo dispuesto en artículo 42 de la Ley 19496 para que le sean dadas a favor del **SERVICIO TÉCNICO** las especies entregadas en reparación y no canceladas, igualmente cuando no sean retiradas en el plazo de un año contando desde la fecha de suscrito el correspondiente documento de recepción sin que sean retiradas.